

<発表方式>

◆ 口頭発表マニュアル（一般講演）

(A) 発表時間： 一般講演 11 分、質疑応答+発表者の交代 4 分を含め計 15 分（予定）です。発表時間を超過した場合には、途中で打ち切ることがありますのでご注意ください。

(B) 発表手順：

1) 発表ファイルの作成方法：

(a) ファイル形式等：発表用の講演ファイルは以下の当日使用する PC に適応するソフトで作成してください。

学会当日の発表用パソコン： Microsoft Windows® 7、PowerPoint® 2016

ファイルの容量は **10 MB 以下**としてください。必ず発表スライドの動作確認を行ってください。動画の動作については保証しかねますのでご了承ください。

(b) ファイル名：「**講演番号（半角）_演者の氏名.ppt もしくは pptx**」としてください。（例：「1A-1_環化花子.ppt」）

(c) メディア： USB メモリー（特殊なドライバーを必要としない物）を使用してください。

(d) ウイルス対策： 講演ファイルとメディア両方のウイルスチェックを行い、不要ファイルを入れないようお願いいたします。

2) 講演ファイルの受付：

(a) 発表者は、講演ファイルを、USB メモリーで発表会場の講演ファイル受付までご持参ください。

(b) 講演ファイルは、午前中発表の場合は当日最初のセッション開始前まで（または直前のセッション時間中）、午後発表の場合は昼休み時間までに、時間の余裕をもって各会場の講演ファイル受付へご持参ください。初日（5月22日）は講演ファイル受付が混雑しますので、初日の発表者は早めの受付をお願いします。なお、開催期間中は随時、講演ファイルを受付けます。

3) 発表方法：

(a) 各講演会場の演台に講演ファイルを読み込んだノートパソコン（OS は Microsoft Windows® 7、使用ソフトは PowerPoint® 2016）と液晶プロジェクターを設置しますので、講演者自らがパソコンを操作し、講演してください。緊急な場合を除き、個人のパソコン持ち込みは、プログラム進行の支障になるためお受けできません。

(b) 講演ファイルは、大会終了後に、実行委員会が責任を持って消去します。

◆ ポスター発表マニュアル

今年は会場の都合で、ポスターは各日張り替えです。
発表日を確認の上、発表当日の朝から掲示頂けます。

- (A) ポスターパネルの作成要領： 講演 1 題当たりのポスターパネルの貼付スペースは、(縦 210 cm× 横 90 cm 以内) とします。ただし、パネルの最上部には必ず、講演番号、題目、所属、氏名を印刷あるいは記入した用紙を貼ってください。パネルへのポスターの貼付は会場に用意するピンを使用し、ピンは撤収時に返却してください。
- (B) 当日の受付： 発表者は、持参したポスターをポスター発表日の朝から掲示できます。ご自身の講演番号の付されたボードに準備したポスターを貼り付けてください。ポスター会場担当者の指示に従ってください。
- (C) 発表手順： コアタイムには、ご自身のポスターの前に立ち、閲覧者からの質疑に対応するよう努めてください。

- 1) 会 場： 一般ポスター発表 F 会場 (2F)
優秀発表賞ポスター審査 E 会場 (4F)
UNU ポスター発表 E 会場 (4F)
高校環境化学賞 E 会場 (4F)

2) コアタイム： 一般発表

5 月 22 日 (火) 13:15～14:15 (奇数番号)

5 月 23 日 (水) 13:15～14:15 (偶数番号)

優秀発表賞審査

5 月 22 日 (火) 13:15～14:15 (PA-01～PA-40)

5 月 23 日 (水) 13:15～14:15 (PA-41～PA-58)

UNU ポスター発表

5 月 23 日 (水) 13:15～14:15

高校環境化学賞

5 月 23 日 (水) 13:15～14:15

3) 撤 収： 5 月 22 日 (火) 20:30 まで

5 月 23 日 (水) 18:00 まで

今年はお会場の都合で 1 日ごとに張り替えとなります。必ず発表者の責任で撤収してください。